

Dossiernummer: 2023.0723.01
Ref: KH - KC - 300524.V4

HUISHOUELIJK REGLEMENT

DIABETESVERENIGING NEDERLAND

VERSIE 30 MEI 2024

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk I

Leden en lidmaatschap

- artikel 1 Lidmaatschap: aanmelding, toelating en aanvang
- artikel 2 Eretitel
- artikel 3 Contributie
- artikel 4 Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap
- artikel 5 Beroepsprocedure ontzetting en niet-toelating lidmaatschap

Hoofdstuk II

Bestuur

- artikel 6 Werving- en selectieprocedure bestuurder
- artikel 7 Taken en bevoegdheden bestuurder

Hoofdstuk III

Raad van toezicht

- artikel 8 Samenstelling raad van toezicht: kandidaatstelling en benoeming
- artikel 9 Benoemingsadviescommissie
- artikel 10 Taken en bevoegdheden raad van toezicht

Hoofdstuk IV

Ledenraad

- artikel 11 Ledenraad en afgevaardigden
- artikel 12 Kiesdistricten
- artikel 13 Kwaliteitseisen (kandidaat-)leden van de ledenraad en profiel
- artikel 14 Aanmelding en beoordeling kandidaten ledenraad
- artikel 15 Stemprocedure bij benoeming ledenraad: afgevaardigden van kiesdistricten
- artikel 16 Definitieve uitslag verkiezing ledenraad
- artikel 17 Openbaarmaking van de uitslag van de stemming
- artikel 18 Procedure bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad
- artikel 19 Aanwezigheid ledenraadvergaderingen
- artikel 20 Ledenraadvergadering

Hoofdstuk V

Conflictregeling

- artikel 21 Conflictregeling

Hoofdstuk VI

Regio's

- artikel 22 Regio's algemeen
- artikel 23 Taken regio's

Hoofdstuk VII

Commissies

- artikel 24 Benoemingsadviescommissie
- artikel 24a Verkiezingscommissie

Hoofdstuk VIII

Vrijwilligers

- artikel 25 Vrijwilligers

Hoofdstuk IX

Mantelregeling externe vertegenwoordigers

- artikel 26 Mantelregeling externe vertegenwoordigers

Hoofdstuk X

Financiën

- artikel 27 Bankrekeningen en beschikking over geldmiddelen
- artikel 28 Vergoedingsregeling

Hoofdstuk XI

Diversen

- artikel 29 Integriteit
- artikel 30 Interpretatie huishoudelijk reglement
- artikel 31 Toepasselijk recht
- artikel 32 Partiële nietigheid
- artikel 33 Wijziging huishoudelijk reglement
- artikel 34 Vaststelling huishoudelijk reglement

INLEIDING

1. Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 28 lid 3 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Diabetesvereniging Nederland.
2. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.
3. In het huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
 - benoemingsadviescommissie:** de benoemingsadviescommissie van de vereniging, als bedoeld in artikel 19 van de statuten.
 - bestuurder:** de enig bestuurder/het bestuur van de vereniging, als bedoeld in artikel 8 van de statuten, tenzij anders vermeld.
 - contributiejaar:** de periode als omschreven in artikel 3 lid 3.
 - dagen:** alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - huishoudelijk reglement:** het huishoudelijk reglement van de vereniging.
 - kiesdistricten:** de kiesdistricten van de vereniging, als nader omschreven in artikel 24 van de statuten.
 - leden:** de leden van de vereniging, tenzij anders vermeld.
 - ledenraad:** het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.
 - lidmaatschap:** het lidmaatschap van de vereniging.
 - raad van toezicht:** de raad van toezicht van de vereniging, als bedoeld in artikel 14 van de statuten.
 - regio's:** de regio's van de vereniging, als nader omschreven in artikel 18 van de statuten.
 - schriftelijk:** een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
 - statuten:** de statuten van de vereniging.
 - vereniging:** de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, zijnde de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Diabetesvereniging Nederland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476341.
 - verkiezingscommissie:** de verkiezingscommissie van de vereniging, als bedoeld in artikel 24a.
 - vrijwilligershandboek:** het vrijwilligershandboek van de vereniging zoals vastgesteld door de bestuurder na overleg met de raad van toezicht en de ledenraad.
4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit huishoudelijk reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
5. Met verwijzingen in dit huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in dit huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Lidmaatschap: aanmelding, toelating en aanvang

1. Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier (zoals onder meer via de website van de vereniging kan worden verkregen en ingestuurd). Aanmelding is tevens mogelijk per email of een brief.
2. Aanmelding als lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan een van de kwaliteitseisen als omschreven in artikel 4 lid 1 sub a. tot en met sub d. van de statuten.
3. Voordat de bestuurder besluit tot toelating tot het lidmaatschap, is de persoon die als lid wil worden toegelaten gehouden om te verklaren dat geen sprake is van de situatie dat hij reeds eerder lid was van de vereniging waarbij diens lidmaatschap is geëindigd:
 - a. door opzegging door de vereniging (anders dan door opzegging in verband met een contributieschuld); of
 - b. door ontzetting.Indien sprake is van een situatie als omschreven onder sub a. of sub b., kan de betreffende persoon niet (opnieuw) tot het lidmaatschap van de vereniging worden toegelaten.
4. De toelating tot het lidmaatschap van de vereniging door de bestuurder blijkt uit een daartoe strekkende reactie van of namens de bestuurder, binnen acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier.
5. Indien de bestuurder iemand niet als lid toelaat, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, aan de betrokkene schriftelijk mededeling onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid.
In geval van niet-toelating door de bestuurder kan de betrokkene binnen zes maanden nadat het besluit tot niet-toelating aan hem bekend is gemaakt, beroep instellen bij de ledenraad. De ledenraad kan alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 2

Eretitel

1. De ledenraad kan, op voorstel van de bestuurder, een eretitel toekennen aan natuurlijk personen die zich buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
2. Ten minste twintig leden kunnen een kandidaat voor de eretitel voorstellen, middels een schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan de bestuurder.
3. De bestuurder beoordeelt of een persoon in aanmerking komt voor de eretitel.
4. Als de bestuurder besluit om de kandidaat voor toekenning van de eretitel aan de ledenraad voor te dragen, wordt haar kandidatuur ten minste veertien dagen voor de ledenraadvergadering schriftelijk bekend gemaakt, vergezeld van een motivering van de bestuurder en het advies van de leden.

Artikel 3

Contributie

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks, op voorstel van de bestuurder, door de ledenraad vastgesteld en openbaar gemaakt. De vereniging hanteert daarbij de volgende contributiecategorieën:
 - a. gewoon lidmaatschap A (lidmaatschap);
 - b. gewoon lidmaatschap C (actietarief dat alleen - al dan niet een deel van - het eerste lidmaatschapsjaar kan worden aangeboden);
 - c. gewoon lidmaatschap D (gezinslidmaatschap);
 - d. gewoon lidmaatschap E (gereduceerd tarief in verband met bijzondere omstandigheden).

De bestuurder bepaalt of een lid in aanmerking komt voor contributiecategorie b, c. of d.

De bestuurder kan aanvullende contributiecategorieën instellen, mits met instemming van de ledenraad en gelijktijdige aanpassing van het huishoudelijk reglement.

2. Door of namens de bestuurder kan worden bepaald dat de factuur in termijnen kan worden voldaan.
3. Een lid is de jaarlijkse contributie verschuldigd vanaf de datum van aanvang van het lidmaatschap tot die datum een jaar later, enzovoorts.
4. Indien een lid zijn contributie niet tijdig heeft voldaan, kan tot inning van de contributie worden overgegaan, indien en voor zover het betreffende lid ten minste tweemaal is aangemaand de contributie alsnog te voldoen. Voor zover hieraan kosten zijn verbonden, komen deze voor rekening van het betrokken lid.
5. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor de bestuurder grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid, als bedoeld in artikel 6 lid 3 sub c. van de statuten. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. De bestuurder gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand.
6. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat de bestuurder echter vrij om de toelating tot het lidmaatschap te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid was.

Artikel 4

Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

1. Wanneer het lidmaatschap eindigt, blijft het lid gehouden de financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap na te komen. In het geval dat het lidmaatschap in de loop van een contributiejaar wordt beëindigd, vindt derhalve geen terugbetaling van reeds betaalde contributie plaats.
2. In het geval dat:
 - a. een lid waarvan het lidmaatschap door de vereniging is opgezegd conform het bepaalde in artikel 6 lid 3 van de statuten;

- b. een lid door de vereniging uit het lidmaatschap is ontzet conform het bepaalde in artikel 6 lid 4 van de statuten, is in de uitoefening van al zijn rechten uit het lidmaatschap geschorst, ook gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep bij de ledenraad.

Artikel 5

Beroepsprocedure opzegging, ontzetting en niet-toelating lidmaatschap

1. In geval van:
 - a. niet-toelating tot het lidmaatschap door de bestuurder, kan de betrokkene binnen zes maanden nadat het besluit tot niet-toelating met redenen omkleed aan hem bekend is gemaakt, in beroep bij de ledenraad. De ledenraad kan alsnog tot toelating besluiten;
 - b. opzegging van het lidmaatschap door de bestuurder, kan het lid binnen twee maanden nadat het besluit tot opzegging met redenen omkleed aan hem bekend is gemaakt, in beroep bij de ledenraad. De ledenraad kan tot opheffing van de opzegging besluiten;
 - c. ontzetting uit het lidmaatschap door de bestuurder, kan het lid binnen twee maanden nadat het besluit tot ontzetting met redenen omkleed aan hem bekend is gemaakt, in beroep bij de ledenraad. De ledenraad kan tot opheffing van de ontzetting besluiten.
2. De betrokkene verklaart gemotiveerd middels een schriftelijk bericht aan de bestuurder dat hij beroep aantekent bij de ledenraad tegen het besluit van de bestuurder tot opzegging, ontzetting of niet-toelating. De bestuurder zorgt ervoor dat de ledenraad van het beroep in kennis wordt gesteld door agendering van het beroep voor een (al dan niet speciaal daarvoor bijeen te roepen) ledenraadvergadering.
3. De ledenraad neemt binnen acht weken na ontvangst van het beroepschrift een gemotiveerd besluit op het beroep en deelt dit besluit binnen één week na het besluit mee aan de betrokkene en aan de bestuurder. De ledenraad kan besluiten de betrokkene en de bestuurder te horen.

HOOFDSTUK II BESTUURDER

Artikel 6

Werving- en selectieprocedure bestuurder

1. Op het moment dat er een vacature ontstaat voor de functie van bestuurder wordt nagegaan of de bestaande profielschets, als bedoeld in artikel 8 lid 2 sub b. van de statuten, nog voldoet. Zo nodig wordt de profielschets aangepast en opnieuw vastgesteld.
2. Het profiel voor de bestuurder bevat tenminste de volgende aspecten:
 - a. algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
 - b. integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
 - c. affiniteit met de doelstelling van de vereniging.
3. De raad van toezicht kan bij de vervulling van een vacature besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en

- eigenschappen voor de vacature.
4. De ledenraad wordt door de raad van toezicht in de gelegenheid gesteld om op- en aanmerkingen te plaatsen dan wel voorstellen te doen ten aanzien van de profielschets.
 5. De profielschets is voor ieder lid openbaar.

Artikel 7

Taken en bevoegdheden bestuurder

1. De bestuurder is belast met de algemene leiding van de vereniging, onverminderd zijn specifieke taken zoals genoemd in de statuten en in dit artikel, hetgeen onder meer betekent dat de bestuurder verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, de strategie en het beleid.
2. De bestuurder legt hierover verantwoording af aan de ledenraad en de raad van toezicht. Het afleggen van de verantwoording door de bestuurder geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen raad van toezicht en de bestuurder respectievelijk in de ledenraadvergaderingen.
3. De bestuurder dient primair het belang van de vereniging en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de vereniging betrokken zijn.
4. De bestuurder is zich bewust van diens verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de vereniging schaden. De bestuurder bevordert dat de werknemers van de vereniging zich eveneens volgens deze norm gedragen.
5. De bestuurder heeft bij de uitoefening van zijn taak in het bijzonder oog voor:
 - a. het zorgdragen voor het goed functioneren van en het leiding geven aan de werkorganisatie van de vereniging, waaronder begrepen het vervullen van het werkgeverschap in de meest ruime zin van het woord ten aanzien van alle personen die als werknemer zijn verbonden aan de vereniging;
 - b. het onderhouden van contacten met stakeholders;
 - c. het handhaven en naleven van de statuten en reglementen van de vereniging;
 - d. het bevorderen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging.
6. De bestuurder is samen met de voorzitter van de raad van toezicht in het bijzonder ook verantwoordelijk voor een goed overleg tussen de bestuurder en raad van toezicht en de voorbereiding van de (gezamenlijke) vergaderingen en van de werkzaamheden van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK III RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8

Samenstelling raad van toezicht: kandidaatstelling en benoeming

1. Op het moment dat er een vacature ontstaat in de raad van toezicht wordt nagegaan of de bestaande profielschets, als bedoeld in artikel 14 lid 3 van de

statuten, nog voldoet.

Zo nodig wordt de profielschets aangepast en opnieuw vastgesteld.

2. De raad van toezicht kan bij de vervulling van een vacature besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende vacature.
3. De profielschetsen zijn voor ieder lid openbaar.
4. Het profiel voor een lid van de raad van toezicht bevat tenminste de volgende aspecten:
 - a. algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
 - b. integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
 - c. een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
 - d. aantoonbare affiniteit met de doelstelling van de vereniging.
5. Van de voorzitter van de raad van toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de raad van toezicht, in overleg met de bestuurder, worden vastgesteld. In het bijzonder dient de voorzitter van de raad van toezicht:
 - a. het vermogen te hebben om met natuurlijk gezag een voorzittersrol te vervullen;
 - b. over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de raad van toezicht;
 - c. over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zo nodig extern een rol in het belang van de vereniging kan vervullen.

Artikel 9

Benoemingsadviescommissie

1. De benoemingsadviescommissie is overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten belast met het adviseren over en begeleiden van de invulling van de vacatures in de raad van toezicht.
2. Aan de benoemingsadviescommissie komt het recht toe tot het doen van een bindende voordracht als bedoeld in artikel 14 lid 2 sub f. van de statuten.
3. Op grond van de wet is een kandidaat met het doen van een enkelvoudige bindende voordracht benoemd, tenzij de ledenraad op eigen initiatief tijdens de vergadering vraagt om een stemming rondom de benoeming van een lid van de raad van toezicht. De bestuurder is gehouden de ledenraad hierop te attenderen. Dit doet de bestuurder door in de agenda voor de ledenraadvergadering waarin de bindende voordracht van de kandidaat aan de orde is, te vermelden dat de ledenraad het bindend karakter van de voordracht tijdens die ledenraadvergadering kan ontnemen. Dit kan door een met minimaal twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenraad.
4. De voorgedragen kandidaat presenteert zich tijdens de ledenraadvergadering waarin de bindende voordracht van de betreffende kandidaat door de ledenraad is geagendeerd.

Artikel 10

Taken en bevoegdheden raad van toezicht

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging.

- De raad van toezicht vervult ten opzichte van de bestuurder een werkgeversrol en staat de bestuurder daarnaast met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de vereniging.
2. De raad van toezicht toetst of de bestuurder bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de vereniging in relatie tot de maatschappelijk functie van de vereniging en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de vereniging betrokken zijn.
 3. (Een afvaardiging van) de raad van toezicht woont de ledenraadvergaderingen bij. De raad van toezicht bepaalt onderling wie eventuele vragen beantwoordt van de ledenraad die verband houden met de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK IV LEDENRAAD

Artikel 11

Ledenraad en afgevaardigden

1. De ledenraad van de vereniging bestaat uit vijftien natuurlijke personen. Per kiesdistrict worden er drie afgevaardigden door de leden uit het betreffende kiesdistrict gekozen, op de wijze zoals in de statuten is omschreven en op de wijze zoals in dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement is bepaald.
2. Als een afgevaardigde tussentijds aftreedt wordt de procedure als omschreven in artikel 24 leden 8 tot en met 10 van de statuten gevolgd om de openstaande zetel in te vullen.

Artikel 12

Kiesdistricten

1. De vereniging kent, ten behoeve van een evenwichtige representatie van de gewone leden in de ledenraad, vijf kiesdistricten gevormd uit de regio's. De vereniging kent de volgende kiesdistricten:

NUMMER	NAAM KIESDISTRICT	REGIO'S
Kiesdistrict 1	Noord en Oost Nederland	Fryslân, Groningen, Drenthe, Oude en Nieuwe Land en Oost Nederland
Kiesdistrict 2	Noordwest Nederland	Noord Holland Noord, Noord Holland Midden, Amsterdam Haarlem, Utrecht, deel Midden Nederland (Flevoland en Utrecht gedeelte)
Kiesdistrict 3	Midden Nederland	Gelre, Veluwe IJsselstreek, deel Midden Nederland (Gelderland gedeelte)
Kiesdistrict 4	Zuidwest Nederland	Haaglanden, Groene Hart, Rotterdam, Zuid Holland Zuid
Kiesdistrict 5	Zuid Nederland	West Brabant en Tholen,

		Midden en Noord Oost Brabant, Peel en Kempen, Delta, Limburg
--	--	--

2. Het kiesdistrict waartoe een lid behoort, wordt vastgesteld op basis van de regio waartoe hij behoort.
Overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 lid 2, geldt voor leden die woonachtig zijn buiten Nederland dat zij behoren tot Kiesdistrict 4 (Zuidwest Nederland).
3. De omschrijving van een kiesdistrict en de daaronder vallende regio's kunnen, op voorstel van de bestuurder, door de ledenraad worden gewijzigd.

Artikel 13

Kwaliteitseisen (kandidaat-)leden van de ledenraad en profiel

1. De ledenraad is bij voorkeur een evenwichtige afspiegeling van de leden.
Daarmee wordt bedoeld dat de leden van de ledenraad, naast afkomstig uit de verschillende kiesdistricten, zoveel mogelijk behoren tot verschillende leeftijdscategorieën en dat er in algemene zin sprake is van onderlinge diversiteit in de brede zin van het woord. De bestuurder spant zich om die reden in om zoveel mogelijk leden te motiveren om zich kandidaat te stellen als lid van de ledenraad.
2. Uitsluitend stemgerechtigde leden kunnen als afgevaardigde in de ledenraad worden gekozen. Daarbij geldt voor ieder (kandidaat-) lid van de ledenraad dat:
 - a. geen sprake is van een onverenigbaarheid als omschreven in artikel 24 lid 4 tweede alinea van de statuten;
 - b. hij schriftelijk motiveert waarom hij denkt te voldoen aan het algemeen profiel voor leden van de ledenraad zoals dat door de ledenraad in overleg met de bestuurder is vastgesteld, en welk profiel bij de uitnodiging tot kandidaatstelling als lid van de ledenraad door of namens de bestuurder kenbaar wordt gemaakt.

Artikel 14

Aanmelding en beoordeling kandidaten ledenraad

1. De bestuurder maakt in het verenigingsblad en/of via de website van de vereniging aan de leden bekend tot welke datum kandidaten voor de ledenraad zich kunnen aanmelden. De bekendmaking bevat daarnaast de volgende informatie:
 - a. een korte beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de ledenraad;
 - b. het profiel als bedoeld in artikel 13 lid 2 sub b.
2. Om potentiële kandidaten optimaal voor te bereiden worden voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd om meer uitleg te geven over de rol en verantwoordelijkheid van een ledenraad, de rechten, plichten en het profiel van leden van de ledenraad.
3. Een kandidaat die zich aanmeldt, geeft daarbij enige relevante informatie over zichzelf waaronder in ieder geval diens naam, adres, leeftijd, telefoonnummer en mailadres waarop de kandidaat bereikbaar is alsmede tot welke regio de

kandidaat behoort. Daarnaast is de aanmelding voorzien van een motivatie en een recente portretfoto.

De gegevens zoals vermeld in dit artikellid worden per email aangeleverd.

4. De bestuurder stelt na overleg met de verkiezingscommissie de termijnen vast die verband houden met de kandidaatstelling en verkiezing als lid van de ledenraad. Hieronder valt onder meer:
 - bekendmaking aan de leden dat er verkiezingen voor de ledenraad worden gehouden;
 - oproep tot kandidaatstelling;
 - informatiebijeenkomsten;
 - periode van kandidaatstelling;
 - toetsing door de verkiezingscommissie van de kandidaten aan het profiel;
 - bekendmaking van de kandidatenlijst aan de leden;
 - periode van campagne;
 - tijdstip van verzending van de unieke stemcode aan de leden;
 - periode waarin de leden kunnen stemmen;
 - vaststellen van de uitslag van de verkiezing;
 - eerste bijeenkomst nieuw gekozen ledenraad welke uiterlijk twee maanden na de vaststelling van de uitslag bijeenkomt.
5. De verkiezingscommissie beoordeelt of de kandidaat-leden voldoen aan hetgeen in artikel 13 lid 2 staat vermeld. Een gesprek kan deel uitmaken van deze procedure.
6. Alle personen die voldoen aan het bepaalde in artikel 13 lid 2 en in het gesprek met de verkiezingscommissie hebben aangegeven nog steeds beschikbaar te zijn als kandidaat-lid voor de ledenraad worden door de verkiezingscommissie op de kandidatenlijst geplaatst. Daarbij is duidelijk zichtbaar binnen welk kiesdistrict de betreffende kandidaat verkiesbaar is. De achternamen van de kandidaten worden per kiesdistrict op alfabetische volgorde op de kandidatenlijst geplaatst. De kandidatenlijst wordt vervolgens aan de bestuurder toegezonden.
7. Alle personen die zich als kandidaat-lid voor de ledenraad hebben gemeld, worden door de verkiezingscommissie op de hoogte gesteld of zij wel of niet op de kandidatenlijst staan vermeld. De kandidatenlijst wordt vervolgens openbaar gemaakt aan de leden via de website van de vereniging.

Artikel 15

Stemprocedure bij benoeming ledenraad: afgevaardigden van kiesdistricten

1. De bestuurder bepaalt de wijze waarop de verkiezing van de afgevaardigden namens de kiesdistricten (de ledenraadsleden) plaatsvindt (bij voorkeur digitaal).
2. De bestuurder draagt zorg voor toezending aan alle stemgerechtigde leden van (digitale) stemformulieren waarop alle kandidaten voor de ledenraad (per kiesdistrict), overeenkomstig de kandidatenlijst als bedoeld in artikel 14 lid 5 in alfabetische volgorde staan vermeld.
3. Op het stemformulier en/of in een begeleidende tekst wordt duidelijk vermeld hoe het stemformulier moet worden ingevuld, en de uiterlijke datum en de manier waarop het stemformulier moet worden ingezonden.

5. Ieder stemgerechtigd lid kan één stem uitbrengen op een kandidaat binnen zijn kiesdistrict.
Het uitbrengen van meer dan één stem, bijvoorbeeld door het aankruisen op het stemformulier van meer dan één kandidaat of van een kandidaat van een ander kiesdistrict, maakt het stemformulier ongeldig. Iedere toevoeging die op het stemformulier wordt aangebracht maakt het stemformulier eveneens ongeldig.
6. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid niet machtigen om namens hem een stem uit te brengen.
7. De bestuurder kan na overleg met de verkiezingscommissie besluiten dat de organisatie, de stemming en het verwerken daarvan wordt uitbesteed aan een extern bureau dat hierin is gespecialiseerd.

Artikel 16

Definitieve uitslag verkiezing ledenraad

1. De verkiezingscommissie stelt de uitslag van de verkiezing vast (al dan niet aan de hand van een document dat daartoe door het bureau dat de organisatie van de stemming heeft begeleid), verklaart of de verkiezingen rechtmatig zijn verlopen en maakt van haar werkzaamheden een proces-verbaal op, dat door alle leden van de verkiezingscommissie wordt ondertekend. Het proces-verbaal wordt ter verantwoording voorgelegd aan de ledenraad, raad van toezicht en de bestuurder ter goedkeuring.
2. De verkiezingscommissie stelt de uitslag vast uiterlijk op de zesde dag na het tijdstip van sluiting van de stemming.
3. De verkiezingscommissie behandelt en doet uitspraken over alle klachten betreffende de verkiezingen.

Artikel 17

Openbaarmaking van de uitslag van de stemming

Alle kandidaten ontvangen zo snel mogelijk (schriftelijk) bericht van of namens de bestuurder over de uitslag. Het definitieve verslag als bedoeld in artikel 16 wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 18

Procedure bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad

Bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad wordt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na het aftreden een schriftelijke verkiezing uitgeschreven voor een nieuwe ledenraad volgens de procedure als omschreven in artikel 24 van de statuten en in dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement.

Artikel 19

Aanwezigheid ledenraadvergaderingen

1. Indien een lid van de ledenraad regelmatig afwezig is bij ledenraadvergaderingen, wordt hij daarop aangesproken door de voorzitter van de raad van toezicht.
2. Indien verbetering van aanwezigheid niet mogelijk is of blijkt, dan wordt het betreffende lid van de ledenraad verzocht diens zetel in de ledenraad ter beschikking te stellen.

3. Binnen drie maanden na het aftreden van een lid van de ledenraad zal een nieuw lid moeten worden verkozen, een en ander conform het bepaalde in artikel 24 leden 8 tot en met 10 van de statuten.

Artikel 20

Ledenraadvergaderingen

1. De vergaderdata van de ledenraad worden openbaar gemaakt via het verenigingsblad en/of de website van de vereniging en zoveel mogelijk vooruit gepland.
2. Als een lid van de ledenraad, overeenkomstig artikel 27 lid 2 van de statuten, volmacht heeft verleend aan een ander lid van de ledenraad om namens hem te stemmen in de ledenraadvergadering, moet uit die volmacht het volgende helder te zijn:
 - a. voor welke besluiten is de volmacht bedoeld:
 - i. voor alle aan de orde komende besluiten; of
 - ii. voor een specifiek in de volmacht omschreven besluit;
 - b. hoe moet er worden gestemd:
 - i. een stem vóór of tegen het betreffende besluit / de betreffende besluiten; of
 - ii. dat de gevolmachtigde naar eigen inzicht stem mag uitbrengen.

HOOFDSTUK V CONFLICTREGELING

Artikel 21

Conflictregeling

Wanneer de bestuurder en de ledenraad onderling van mening verschillen over beleidsmatige of bestuurlijke aangelegenheden, terwijl een oplossing wordt gevraagd, wordt de volgende procedure gevolgd:

- a. het verschil van mening wordt opnieuw besproken in een gezamenlijke (spoed)vergadering van de bestuurder en de ledenraad;
- b. indien dit niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, hebben de partijen na afloop van de vergadering nog veertien dagen de tijd om in onderling overleg tot een oplossing te komen (tenzij de spoedeisendheid van de kwestie geen uitstel verdraagt). Desgewenst kunnen de ledenraad en de bestuurder gezamenlijk besluiten het geschil aan de raad van toezicht voor te leggen;
- c. als de oplossing onder lid 1 sub b. van dit artikel niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, wordt er een nieuwe vergadering belegd waarin beide partijen de mogelijkheid krijgen om elk één externe adviseur aan te wijzen;
- d. de twee externe adviseurs krijgen veertien dagen de tijd om te komen tot één standpunt;
- e. wanneer de adviseurs niet tot één standpunt komen, bestaat de mogelijkheid van het gezamenlijk aanstellen van een derde adviseur;
- f. het advies van de adviseurs is bindend.

HOOFDSTUK VI REGIO'S

Artikel 22

Regio's algemeen

1. De bestuurder heeft binnen de vereniging de volgende regio's ingesteld:

Regio 01	Fryslân
Regio 02	Groningen
Regio 03	Drenthe
Regio 04	Oude en Nieuwe land
Regio 05	Midden Nederland
Regio 06	Oost Nederland
Regio 07	Veluwe-IJsselstreek
Regio 08	Gelre
Regio 09	Noord-Holland Noord
Regio 10	Noord-Holland Midden
Regio 11	Amsterdam Haarlem e.o.
Regio 12	Groene Hart
Regio 13	Utrecht
Regio 14	Haaglanden
Regio 15	Rotterdam
Regio 16	Zuid-Holland Zuid
Regio 17	West-Brabant & Tholen
Regio 18	Midden en Noordoost Brabant
Regio 19	Peel en Kempen
Regio 20	Limburg
Regio 21	Delta

2. De regio waartoe een lid behoort wordt vastgesteld op basis van zijn woonadres zoals opgenomen in het ledenregister van de vereniging. Leden die woonachtig zijn buiten Nederland worden geacht te behoren tot de regio Haaglanden (Regio 14).
3. Een regio verbindt leden die zich willen inzetten voor en/of betrokken voelen bij belangenbehartiging, informatievoorziening en/of sociale activiteiten binnen een geografisch gebied.
4. Een regio heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Artikel 23

Taken regio's

1. De regio is in ieder geval verantwoordelijk voor:
 - a. het vaststellen van een jaarplan voor de betreffende regio;
 - b. de bevordering van de onderlinge verhouding tussen de leden van de regio;
 - c. het organiseren van activiteiten voor de (potentiële) leden in de regio.

2. In elke regio is een (door de bestuurder toegewezen) coördinator aanwezig, die binnen de werkorganisatie van de vereniging zorgt voor afstemming met andere regio's en met de activiteiten van de overige gremia binnen de vereniging.
3. Een activiteit van een regio kan worden opengesteld voor leden van een andere - al dan niet aangrenzende - regio.

HOOFDSTUK VII COMMISSIES

Artikel 24

Benoemingsadviescommissie

1. De vereniging heeft een benoemingsadviescommissie. De benoemingsadviescommissie wordt gevormd door vijf natuurlijke personen, te weten:
 - a. twee leden van de raad van toezicht, waarvan één lid van de raad van toezicht optreedt als voorzitter van de benoemingsadviescommissie;
 - b. drie leden van de ledenraad.
 In een vacature in de benoemingsadviescommissie wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. De voorzitter van de benoemingsadviescommissie wordt door de raad van toezicht aangewezen conform het bepaalde in lid 1 sub a. van dit artikel. De voorzitter van de benoemingsadviescommissie fungeert als woordvoerder namens de benoemingsadviescommissie.
3. De benoemingsadviescommissie is belast met de taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 19 van de statuten.
4. Telkens wanneer er een vacature is in de raad van toezicht, wordt de benoemingsadviescommissie opnieuw samengesteld.

Artikel 24a

Verkiezingscommissie

1. Door de zittende ledenraad wordt voor elke verkiezing van de ledenraad een verkiezingscommissie ingesteld, bestaande uit leden van de ledenraad. Hierin mogen geen leden zitten die zich opnieuw verkiesbaar stellen voor de ledenraad.
2. De verkiezingscommissie bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden en kiest uit haar midden een voorzitter.
3. De verkiezingscommissie besluit rechtsgeldig wanneer drie leden (digitaal) aanwezig zijn en deelnemen aan de besluitvorming.
4. De verkiezingscommissie heeft tot taak toe te zien op een rechtmatig verloop van de verkiezingen en de besluiten te nemen die op basis van dit reglement geboden zijn.
5. De verkiezingscommissie kan de bestuurder verzoeken of de bestuurder zelf dan wel een of meer werknemers van de vereniging ondersteuning kunnen verlenen bij de werkzaamheden van de verkiezingscommissie.

HOOFDSTUK VIII VRIJWILLIGERS

Artikel 25

Vrijwilligers

1. De bestuurder wordt bij de uitvoering van diens werkzaamheden mede ondersteund door vrijwilligers.
2. Personen die als vrijwilliger medewerking willen verlenen aan activiteiten van de vereniging moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. voldoen aan het vastgestelde functieprofiel zoals vastgelegd in het vrijwilligershandboek;
 - b. zich houden aan de gedragsrichtlijnen voor vrijwilligers van de vereniging zoals vastgelegd in het vrijwilligershandboek.
3. De bestuurder kan - al dan niet op verzoek van een vrijwilliger of op grond van een bepaling zoals vastgelegd in het vrijwilligershandboek - namens de vereniging een vrijwilligersovereenkomst sluiten met een vrijwilliger.
4. Iedere vrijwilliger is gebonden aan de bepalingen die staan vermeld in het vrijwilligershandboek.
5. In het vrijwilligershandboek kan worden vastgelegd dat vrijwilligers in categorieën kunnen worden ingedeeld en voorts dat aan alle vrijwilligers of alleen aan vrijwilligers die deel uitmaken van een bepaalde categorie een vrijwilligersvergoeding kan worden toegekend. Bij de toekenning van een vrijwilligersvergoeding wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde fiscale faciliteiten.
6. Indien en zodra een vrijwilliger niet meer voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel, kan de betreffende persoon niet langer als vrijwilliger van de vereniging handelen. De bestuurder stelt de betreffende persoon hiervan in kennis.

HOOFDSTUK IX MANTELREGELING EXTERNE VERTEGENWOORDIGERS

Artikel 26

Mantelregeling externe vertegenwoordigers

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe gremia.
2. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties worden als zodanig door de bestuurder benoemd.
3. Alle vertegenwoordigers worden benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
4. De bestuurder houdt een actueel overzicht aan van de vertegenwoordigers bij de diverse externe gremia. De website van de vereniging voorziet in een overzicht van de vertegenwoordigers bij de diverse externe gremia.
5. Een extern vertegenwoordiger handelt voor zover mogelijk binnen de door de bestuurder vastgestelde kaders en is periodiek verantwoording verschuldigd

aan de bestuurder.

HOOFDSTUK X FINANCIËN

Artikel 27

Bankrekeningen en beschikking over geldmiddelen

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door de bestuurder aan te wijzen bank. De aan te wijzen bank dient een naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
2. De bestuurder ziet erop toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is de bestuurder uitsluitend na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren.
4. Regio's kunnen geen bankrekening openen of aanhouden.

Artikel 28

Vergoedingsregeling

1. De bestuurder stelt een regeling op voor de vergoeding van in redelijkheid gemaakte kosten (zoals bijvoorbeeld reiskosten) door de leden, die zij hebben gemaakt ten behoeve van hun activiteiten voor de vereniging.
2. Alle vergoedingen dienen, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen, in overeenstemming te zijn met beschikbare fiscale faciliteiten.

HOOFDSTUK XI DIVERSEN

Artikel 29

Integriteit

De bestuurder, ieder lid van de raad van toezicht en ieder lid van de ledenraad verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

Artikel 30

Interpretatie huishoudelijk reglement

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement, wordt het interpretatieverschil ter beoordeling voorgelegd aan de ledenraad.

Artikel 31

Toepasselijk recht

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht.

Artikel 32

Partiële nietigheid

Indien een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

Artikel 33

Wijziging huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan door de ledenraad worden gewijzigd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 29 lid 3 van de statuten.

Artikel 34

Vaststelling huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement is laatstelijk vastgesteld door de ledenraad in zijn vergadering van _____ 2024.