	Titel:	<b>Format regioactiviteit JONG</b>
	Organisatie(onderdeel):	JONG met diabetes
	Eindverantwoordelijk:	Inge Olivier
	Proceseigenaar:	Regio en Inge samen
	Datum:	April 2015
	Vindplaats:	Vrijwilligerswebsite

### Soort activiteit bedenken

Wil je

- iets nieuws/bestaands (een geweldige ijstaart 'bakken' of gewoon een kroegentocht)
- iets lokaals/landelijks (frühshoppen in Salland/paintballen)
- iets met een beperkt/onbeperkt aantal deelnemers (gameavond voor 20 jongeren/American Party: hoe meer zielen hoe meer vreugd)
- iets sportiefs/passiefs/non-verbaals/culinairs/... (mountainbike clinic/Playstation-wedstrijd/over-de-streep/kookworkshop/...)
- iets gratis/duurs (wandeling/gereserveerde klimwand)
- iets alleen/met meer regio's samen
- ...

### Haalbaarheid onderzoeken

- Overleg met de coördinator activiteiten (Inge) of de Adviseurs vrijwilligers (Roos, Hans, Gina) of jouw idee al eerder geprobeerd is.
- Bevraag de doelgroep op hun interesse in jouw plan. Betrek vanaf het begin een afvaardiging van de doelgroep bij je plannen (dat kan via de groep JONGvrijwilligers).
- Vraag offertes op/bel voor informatie met de locatie.

### Communicatieplan

Je activiteit wordt alleen een succes als er deelnemers zijn. Deelnemers komen alleen als er een lekkere look&feel aan de activiteit gegeven wordt en als ze weten dat de activiteit er is. De haalbaarheid heb je al onderzocht, dus nu alleen nog communiceren en scoren!☺

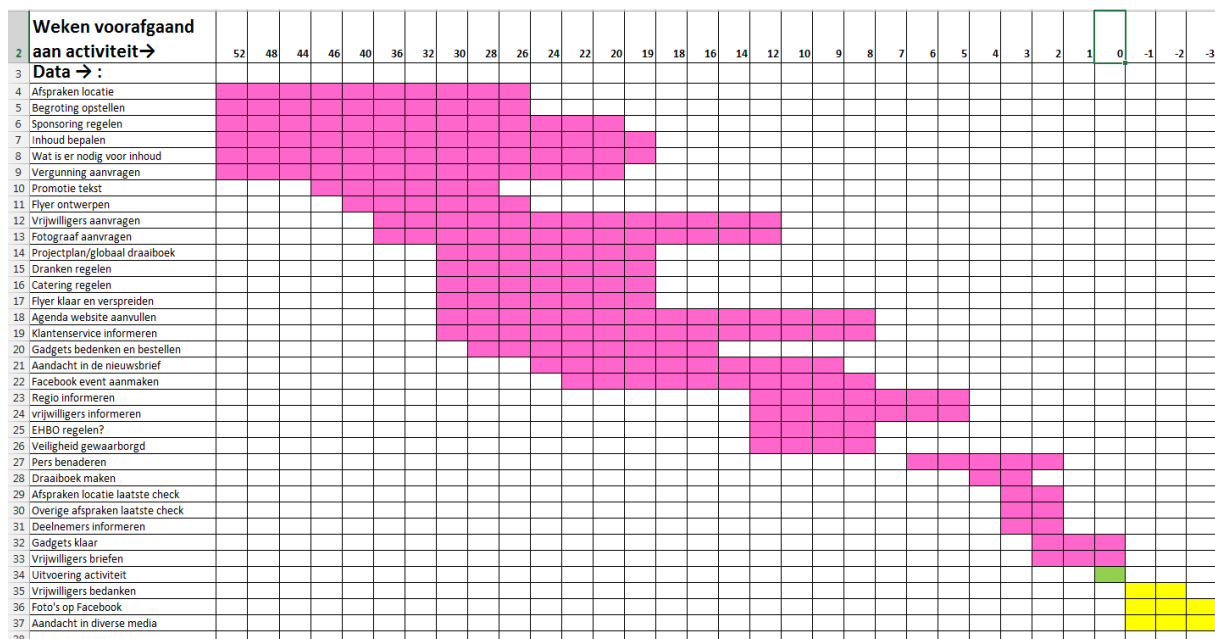
Vaak is het handig om de communicatie door specialisten te laten doen en dit niet volledig in eigen hand te houden. Social media is echt een vak apart. Kun je leren, maar kun je ook in overleg laten doen door anderen. Denk na over

- Facebook.com/jongmetdiabetes
- Inlegvel Diabc
- e-mailing leden
- flyer per post versturen aan leden zonder mailadres
- zorgverleners (digitaal of op papier?)
- Twitter
- dvn.nl
- regio-site
- lokale kranten
- magazines
- uitingen via de sponsor
- (lokale) tv-/radiozenders
- DiabetesFonds
- Eëndiabetes
- jongvolwassen en diabetes
- ...

### Tijdsplanning

De communicatieplanning moet terugkomen in de algehele tijdsplanning. Voor de voorbereiding van een activiteit gaan we meestal uit van een voorbereidingstijd van 3 tot 12 maanden.

Een voorbeeld:



Dit voorbeeld is ook beschikbaar op de vrijwilligerssite of via de coördinator activiteiten en uiteraard aan te passen aan elke activiteit!

### Financiën

Stel een begroting op die op nul neerkomt. Denk daarbij aan alle kostenposten: activiteit, materiaal, declaratie, inhuur specialisten, locatie, gadgets, bedankjes enz.

Bijvoorbeeld:

kostenpost	bedrag
locatie	900,00
dj	300,00
drankjes	450,00
reiskostendeclaraties	220,00
flyer	725,00
gadgets	150,00
fotograaf	355,00
bijdrage 60 deelnemers	-300,00
sponsoring	-800,00
regio budget	-1.000,00
Bijdrage naastgelegen regio	-1.000,00
totaal	0,00

### Sponsor-suggesties

- flesjes water
- Glucotabs
- Evergreen
- Slimpie
- lokale Lions Club of Rotary
- Ondernemersvereniging
- Oranjefonds
- ...

Je kunt Astrid de Kooter of Ingrid van Doorn eventueel vragen naar meer suggesties via [astrid@dvn.nl](mailto:astrid@dvn.nl) of [ingrid@dvn.nl](mailto:ingrid@dvn.nl) of 033 4341958.

## Overzicht

Wil je dat anderen alles over jouw activiteit weten? In een overzicht als hieronder kun je alle details kwijt waar de flyer, de berichten of de uitnodigingen op gebaseerd worden:

<b>Initiatiefnemende regio</b>		
<b>Website of Facebookgroep?</b>		
<b>Contactpersoon</b>		
<b>Naam activiteit</b>		
<b>Datum activiteit</b>		
<b>Tijdstip activiteit</b>	<b>Starttijd</b>	
	<b>Eindtijd</b>	
	<b>Binnenlopen vanaf</b>	
<b>Locatie activiteit</b>	<b>Naam</b>	
	<b>Adres</b>	
	<b>Website</b>	
<b>Korte omschrijving activiteit</b>		
<b>Doelgroep/leeftijd</b>		
<b>Deelnemersprijs</b>		
<b>Bijzonderheden</b>		